

	ADAY BAŞVURU KABUL PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRS-03
		İlk Yayın Tarihi	20.09.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/4

1. Amaç ve Kapsam

Bu prosedür belgelendirme başvurularının nasıl alınacağı ve değerlendirileceğinin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır ve GİSA Belgelendirme içindeki tüm personel belgelendirme faaliyetlerini kapsar.

2. Tanımlar

Başvuru Sahibi: Mesleki Yeterlilik Belgesi almak için başvuran kişi

Aday: Başvuru ön koşullarını sağlayan başvuru sahibi

Tek Nokta Başvurusu: Bünyesinde çalışanlara belge aldirmek isteyen ve en az 10 sınav adayı olan firmaların/şirketlerin, adayların sınav ücretlerini karşılama şartları taşıyan kuruluş/kooperatif/üretici firma vb. yerlerin yaptığı toplu başvuru

3. Sorumluluklar

Genel Müdür

Sınav Koordinatörü

Sekreter

4. Uygulama

4.1 Genel Uygulama

Başvuru sahipleri, 4.2. maddede belirtilen belgeleri tarafımıza sunarak, hangi branşlarda sınava katılmak istediklerini bildirdikten sonra başvuruları sekreter tarafından değerlendirmeye alınır. Değerlendirme sonucu uygun bulunan adaylar için Sınav Koordinatörü tarafından her iki tarafın da mutabık olduğu bir tarihte sınav düzenlenir. Başvuruları kabul edilen adaylara Sınav Kuralları ve Aday Taahhütnamesi imzalatılarak hakları ve sorumlulukları tebliğ edilir ve taahhütleri alınır.

4.2 Bireysel Başvurular

Mesleki Yeterlilik Belgesi almak isteyen başvuru sahibi aşağıda belirtilen evrakları hazırladıktan sonra Sınav Başvuru Formu ve Belgelendirme Sözleşmesi imzalayarak (2 nüsha) tarafımıza ıslak imzalı bir şekilde teslim eder. Başvuru sahibi başvurusunu GİSA Belgelendirmeye gelerek yapacaksa Sınav Başvuru Formu ve Belgelendirme Sözleşmesi sekreter tarafından başvuru sahiplerine verilir. Başvurusunu şirket dışında yapacak olan başvuru sahipleri gerekli evraklara web sitemiz aracılığı ile ulaşabilirler. Başvurusu onaylanan adaylar sözleşme ve başvuru formunun ıslak imzalı halini sınav tarihinden en geç 2 (iki) gün öncesinden tarafımıza iletmekten sorumludur.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
KALİTE YÖNETİCİSİ		GENEL MÜDÜR	

KONTROLSÜZ KOPYA

	ADAY BAŞVURU KABUL PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRS-03
		İlk Yayın Tarihi	20.09.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	2/4

Bireysel başvuruda gerekli olan belgeler:

- 1)Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 2)Başvurulan sınavlar için sınav ücretinin yatırıldığını gösteren belge
- 3)Belgelendirme sözleşmesi ve başvuru formunun ıslak imzalı nüshası
- 4)Sınav Kuralları ve Aday Taahhüdü ıslak imzalı nüshası

4.2.1 Tek Nokta Başvurusu

Şirketi/firması bünyesinde çalışan kişilere belge aldirmek isteyen şirketler/firmalar, Tek Nokta Başvuru Formunda gerekli alanları doldurup temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından ilgili yeri imzalayarak başvurularını gerçekleştirirler. Başvuru GİSA Belgelendirmede yapılıyorsa gerekli form Sekreter tarafından verilir. Başvuruyu dışardan yapacaklar için gerekli formlar ve bilgiler web sitemizde yayınlanmaktadır. Başvurunun onaylanması durumunda aşağıda gerekli olan evraklar ve ıslak imzalı Tek Nokta Başvuru Formu sınav tarihinden en geç 2 (iki) gün öncesinden tarafımıza iletilmelidir.

Tek nokta başvurusunda gerekli olan evraklar:

- 1)Her adaya ait nüfus cüzdanı fotokopisi
- 2)Adayların sınav ücretlerinin yatırıldığını gösteren belge
- 3)Belgelendirme sözleşmesi, başvuru formu ve tek nokta başvuru formunun ıslak imzalı nüshası
- 4)Sınav Kuralları ve Aday Taahhüdü ıslak imzalı nüshası

Tek nokta başvurusunun yapılabilmesi için aynı şirkete/firmaya ait en az 10 (on) aday olması gerekmektedir. Firma/şirket belge aldirmek istediği adayların sınav ücretlerini kendi banka hesaplarından toplu olarak tarafımıza yapar. Yeterli sayıda adayı olmayan şirketler/firmalar tek nokta başvurusu yapamazlar.

Adayların sınav ücretini karşılama şartlarını taşıyan kurum ve kuruluşlarda tek nokta başvurusunu doldurup yukarda bahsi geçen evrakları tarafımıza teslim etmekten sorumludur.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
KALİTE YÖNETİCİSİ		GENEL MÜDÜR	

KONTROLSÜZ KOPYA

	ADAY BAŞVURU KABUL PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRS-03
		İlk Yayın Tarihi	20.09.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	3/4

4.2.3 Toplu Başvuru Listesi Oluşturulması

Toplu belge almak isteyen adaylar, Toplu Başvuru Aday Listesi formunda gerekli alanları doldurup aralarından seçtikleri kişi veya kişiler tarafından tarafından ilgili yeri imzalayarak başvurularını gerçekleştirirler. Başvuru GİSA Belgelendirmede yapılıyorsa gerekli form Sekreter tarafından verilir. Başvuruyu dışardan yapacaklar için gerekli formlar ve bilgiler web sitemizde yayınlanmaktadır. Başvurunun onaylanması durumunda aşağıda gerekli olan evraklar ve ıslak imzalı Toplu Başvuru Formu sınav tarihinden en geç 2 (iki) gün öncesinden tarafımıza iletilmelidir. Toplu başvurunun yapılabilmesi için en az 11 (on bir) aday olması gerekmektedir. Adaylar kendi aralarında topladıkları sınav ücretini toplu veya bireysel olarak tarafımıza yapar. Yeterli sayıda adayı olmayan kişi veya kişiler toplu başvurusu yapamazlar.

Kuruluşumuzca yayımlanan ücret tarifesinin genel şartlar, açıklamalar bölümünde tanımlanan ücretlere göre sınav ücretlerini yatırmakla yükümlüdür. Adayların sınav ücretini karşılama şartlarını taşıyan kişi veya kişiler toplu başvuru aday listesi formunu doldurup yukarda bahsi geçen evrakları tarafımıza teslim etmekten sorumludur.

4.2.4 Başvuruların Değerlendirilmesi

Bireysel, Toplu başvuru veya tek nokta başvurusu olmasında 4,2 de belirtilen evraklar sekretere iletilir. Sekreter gelen başvuruları eksik evrak olması durumunda 10 gün içerisinde tamamlar. Evrakları tam olan başvuru sahiplerinin başvuruları Sınav koordinatörüne iletilir. Sınav koordinatörü kendisine gelen başvuru klasörlerini inceledikten sonra başvuruyu 5 gün içerisinde onaylar veya reddeder, başvurusu onaylanan veya reddedilen adaylara WhatsApp veya Sms yolu ile Sınav Koordinatörü tarafından bilgilendirilir ve onaylanan adayların sınav başvuru formlarını imzalar. Belgelendirme sözleşmelerinin imzalanması için Genel Müdüre iletir ve Genel Müdür sözleşmeleri 3 gün içerisinde onayladıktan (revize edilecek) sonra Sınav koordinatörü tarafından sınav programları hazırlanır. Tek nokta başvurusu ve Toplu başvuru formlarının onayını Genel Müdür verir. Başvurusu onaylanmış adayların sınav organizasyonları en geç 60 gün içerisinde yapılır.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
KALİTE YÖNETİCİSİ		GENEL MÜDÜR	

KONTROLSÜZ KOPYA

	ADAY BAŞVURU KABUL PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRS-03
		İlk Yayın Tarihi	20.09.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	4/4

Başvuru sahiplerinin herhangi bir özrü olması durumunda başvuru esnasında bunu belirtmesi zorunludur. İlgili personeller tarafından yapılan değerlendirmelerde sınava girmesine engel bir özrü bulunmuyorsa başvuru sahibinin başvurusu kabul edilir ve kişinin gereksinimleri doğrultusunda gerekli tedbirler alınır.

Başvuru sahibinin okuma yazması olmaması durumunda başvuru esnasında tarafımıza durumu bildirmelidir. Böyle bir durumda aday diğer adaylardan farklı bir sınav alanında Sınav Yapıcılar tarafından sınav soruları tek tek okunarak sınava tabii tutulur.

Başvurusu onaylanan adaylar web sitemizden halka açık şekilde ilan edilir. Adayların başvuru klasörleri sekreter tarafından Doküman Muhafaza Arşiv ve İmha Prosedüründe belirtildiği şekilde saklanır.

5. ATIFTA BULUNULAN DOKÜMANLAR

Sınav Başvuru Formu
Belgelendirme Sözleşmesi
Tek Nokta Başvuru Formu
Sınav Kuralları ve Aday Taahhüdü
Toplu Başvuru Aday Listesi
Doküman Muhafaza İmha ve Arşiv Prosedürü

6. Revizyon Durumu

Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	20.09.2024
Revizyon Nedeni	İlk Yayın

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
KALİTE YÖNETİCİSİ		GENEL MÜDÜR	

KONTROLSÜZ KOPYA