

	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRS-05
		İlk Yayın Tarihi	20.09.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/7

1. Amaç ve Kapsam

Bu prosedürün amacı GİSA Belgelendirme de yürütülen personel belgelendirme faaliyetlerine ilişkin temel kuralların belirlenmesidir. GİSA Belgelendirme içindeki personel belgelendirme faaliyetlerini kapsar.

2. Tanımlar

Bu prosedür için Kalite El Kitabında belirtilen terimler, tarifler ve kısaltmalar geçerlidir.

3. Sorumlular

Genel Müdür
Kalite Yöneticisi
Sınav Koordinatörü
Karar Verici
Sekreter

4. Uygulama

Adaylar girdikleri tüm sınavlardan Sınav Şartnamelerinde belirtilen asgari puanları almaları durumunda Karar Verici tarafından Belgelendirme Karar Formu oluşturulur ve Genel Müdür tarafından imzalanır. Belge almaya hak kazanan adaylar için Kalite Yöneticisi tarafından MYK web portal üzerinden belge basım talebinde bulunur. Ayrıca belge almaya hak kazanan adayların ücret iadeleri madde 4.2 de belirtilen şekilde yapılır. Belge almaya hak kazanan adaylarla başvuru aşamasında imzalanan Belgelendirme Sözleşmesi geçerlilik kazanmış olur.

4.1. Belge Basım İşlemleri

Belge almaya hak kazanan tüm adaylar için belge düzenlenir. İlgili yeterliliklerin zorunlu olmayan birimlerine katılmayan veya başarısız olan adaylar için kısmi belge düzenlenir ve bu adaylara birim başarı belgesi verilir. GİSA Belgelendirme, düzenlenen belgenin tek sahibidir. Belge almaya hak kazanan adayların listesi, Karar Verici tarafından Sınav Sonuç Listesi olarak hazırlanır ve Genel Müdür tarafından imzalanır.

Genel Müdür tarafından onaylanan belgeler için Kalite Yöneticisi, MYK Portal üzerinden belge basım talebinde bulunur. MYK tarafından onaylanan ve hazırlanan belgeler, GİSA Belgelendirme

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
KALİTE YÖNETİCİSİ		GENEL MÜDÜR	

KONTROLSÜZ KOPYA

	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRS-05
		İlk Yayın Tarihi	-
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	2/7

'ye ulaştığında, Genel Müdür tarafından imzalanır ve sekretere teslim edilir. Sekreter, belgeleri bir (1) ay içinde adaya teslim eder. Belgeler, kargo ile gönderilmesi durumunda, Aday Başvuru Forumu'nda belirtilen adrese kargolanır. Kargo masrafları adaya aittir.

Adaylara teslim edilmek üzere GİSA Belgelendirme 'ye gelen belgeler, Genel Müdür tarafından imzalandıktan sonra sekreterlik birimindeki kilitli dolapta muhafaza edilir. Belge, logo ve marka kullanımı ile ilgili şartlar, "Belge ve Logo-Marka Kullanım Prosedüründe" detaylandırılmıştır.

4.2. Ücret İade İşlemleri

Başvuru esnasında adaylar teşvikten yararlanıp yararlanmamak istediklerini tarafımıza bildirmek durumundadır. Daha önce teşvikten yararlanmamış, sınav ve belge ücretini yatıran adaylar için sınav sonuçları girildikten sonra ücret iade talebinde bulunulur.

Başarılı adayların Kanun kapsamından yararlanma hakkı olup olmadığı, varsa daha önce bu haktan yararlanıp yararlanmadığı, kendisine ödenecek sınav ücretinin belirlenmiş tarifeye uygun olup olmadığı ve Bakanlar Kurulunca üst sınırı aşıp aşmadığı kontrol edilir. Adaylara ödenecek sınav ücretleri meslekler itibariyle Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenen tutarları geçmemek üzere gerçek tutarı üzerinden MYK tarafından belirlenir. MYK, bir önceki aya ait yararlanıcı sayısını ve ödenecek tutarları her ayın 10.(onuncu) günü sonuna kadar İŞKUR' a bildirir. Ayın 10.(onuncu) gününün hafta sonu tatili veya resmi tatil gününe denk gelmesi durumunda takip eden ilk iş günü İŞKUR' a bildirir. İŞKUR, MYK tarafından bildirilen tutarı bildirimin yapıldığı ayın 15.(on beşinci) günü MYK'nın bildireceği banka hesabına aktarır. Ayın 15.(on beşinci) gününün hafta sonu veya resmî tatile denk gelmesi durumunda takip eden ilk iş günü banka hesabına aktarır.

4.2.1 Bireysel başvuru yapan adaylar için:

Sınavdan önce tarafımıza yatırmış oldukları sınav ve belge ücretleri 4.2 de belirtilen süreler içinde İşsizlik Fonundan direk olarak adaya iade edilir.

4.2.2 Tek Nokta Başvurusunda:

3.kişi ya da kuruluş tarafından sınav ücreti yatırılan adayların ücret iadelerini GİSA Belgelendirme yapar. Sınavda başarılı olan adayların sınav ücretlerini GİSA Belgelendirme, parayı tarafımıza gönderen IBAN numarasına iade eder. İade kanıtları ve gerekli destekleyici kanıtlar teşvik döneminde portala yüklenir ve İşsizlik Fonundan ücret iadesi tarafımıza yapılır.

4.3. Başarısız olan Adaylar

Sınavdan başarısız olan adaylar, MYK Ulusal Yeterliliklerinde belirtilen süre zarfında ve ilgili birimler için yeniden sınava girme hakkına sahiptir. Bu sınavlar, başarısız oldukları birimler için yapılacak olup, adaylar yeniden ücret ödemeksizin bu sınavlara katılabilirler.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
KALİTE YÖNETİCİSİ		GENEL MÜDÜR	

	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRS-05
		İlk Yayın Tarihi	-
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	3/7

Bir adayın başarılı sayılabilmesi için, zorunlu tüm sınav birimlerinde belirlenen asgari puanı alması gerekmektedir. Sınavın tamamında başarısız olan aday, iki kez daha ücretsiz sınav hakkına sahiptir ve bu süreçte tüm sınav organizasyonu yeniden düzenlenir. Sadece belirli bir birimde başarısız olan aday ise, yalnızca o birimin sınavına ücretsiz olarak tekrar girebilir ve bu durumda iki kez sınav hakkı verilir.

4.4. Belgenin Gözetimi Askıya Alınması, Geri Çekilmesi, İptali ve Adaylara Duyurulması

Belgenin askıya alınması, geri çekilmesi, iptali ve adaylara duyurulması süreci, sınav şartnamelerinde belirtilen süreler dikkate alınarak yürütülür. Bu sürelerin tamamlanmasının ardından, belgelendirilmiş kişilere, Belgelendirme Başvuru Formunda belirtilen iletişim adresi veya numaraları üzerinden en az bir ay önceden bilgilendirme yapılır. İletişim sağlanamayan durumlarda, adaylar için belge yenileme ve gözetim gibi işlemlerle ilgili kamuya açık duyurular web sitemiz üzerinden yayımlanır. Gözetim, belge yenileme ve diğer benzer işlemler, Ulusal Yeterlilikler 'de yer alan madde 14.e doğrultusunda izlenir. Adaylar, kendilerine yapılan bilgilendirmeyi takip eden en geç iki hafta içinde, istenilen belge ve bilgileri tarafımıza sunmakla yükümlüdür.

4.4.1 Gözetim

Belge'nin geçerliliğinin devam etmesi veya etmemesi(iptal) ile ilgili karar, Karar Verici tarafından gerçekleştirilir. Gözetim formları ile yapılan değerlendirme sonucu karar, belgenin iptali, Ulusal yeterliliklerde varsa kapsamının daraltılması yönünde veya genişletilmesi şeklinde ya da belgenin geçerliliğinin devamı yönünde olabilir.

4.4.2 Askıya Alma

Belgeli kişinin, gözetim ve denetim süreçlerinde istenilen kanıtları sunmaması, belgeye konu ulusal yeterliliklerde tanımlı bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmadığına ilişkin üçüncü tarafların şikâyetinde bulunması, belgenin amacına aykırı kullanılması veya marka/logonun yanlış bir şekilde kullanılması gibi durumlarda, belge askıya alınır. Ayrıca, belgeli kişinin, belgelendirme kuruluşuna bildirilmesi gereken her türlü değişikliği zamanında iletmeyerek, güncel bilgileri sağlamaması durumunda da askıya alma işlemi uygulanır. Askıya alınan belgenin geçerliliği, sorunun çözülmesi halinde belgenin süresi bitene kadar devam eder. Askıya alma süresi en az 6 (altı) ay olup, bu süreçte belgeli kişi durumunu düzeltmek için gerekli adımları atmakla yükümlüdür.

4.4.3 Geri Çekme

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
KALİTE YÖNETİCİSİ		GENEL MÜDÜR	

	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRS-05
		İlk Yayın Tarihi	-
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	4/7

Belgeli kişinin kayıtları ulaştırması için 1 ay ek süre verilir. Belgeli kişinin belgesinin Karar Verici tarafından askıya alınması halinde gerekli olan düzeltici faaliyetleri verilen sürede yerine getirmemesi, belgeli kişinin belgesinde tahrifat olması, dış denetimlerde ve/veya iç denetimlerde gerçekleştirilen sınavların uygun olmadığının tespit edilmesi, belgeli kişinin belgede belirtilen yetkinliği kaybetmesi, belge geçerlilik süresinin dolması ve belge yenilemenin yapılmaması, marka ve logonun kasten hatalı kullanımı, belgeli kişinin belgelendirme kuruluşuna kasten hatalı bildirimde bulunması veya değişiklik olduğunda bildirimde bulunulması gereken hususların kasten belgelendirme kuruluşuna bildirilmemesi halinde Karar Verici tarafından belge geri çekilir.

4.4.4 İptal

Askıya alma ve geri çekme işlemleri sonucunda aday kendisinden istenilen kanıtları sunmaması durumunda, belgesini kötüye kullanmaya devam etmesi durumunda ve kişi adına yapılan sözlü veya yazılı haklı itiraz ve şikayetlerde belge iptaline gidilir ve kişinin belgesi Karar Verici tarafından iptal edilir. Belgesi iptal edilen adaylara 15 gün içinde telefonlarına sms gönderilmesi yoluyla bildirimde bulunulur. Adaylardan bir ay (30 gün) içinde belgeleri GİSA Belgelendirme göndermesi istenir. Adayları bilgilendiren sms'ler bilgisayara aktarılarak ya da çıktı alınarak saklanır.

4.5. Belgelerin Kötüye Kullanımı ve Sorgulanması

Belgelendirilmiş kişinin belgeyi kötüye kullanması, belgeye uygun olmayan atıflarda bulunulması, belgelerin ve markaların, logoların yanıltıcı biçimde kullanılması durumunda, **Belge ve Logo/Marka Kullanım Talimatına** göre işlem yapılır.

Yayınlanmış belgelerin sorgulanması MYK web sayfasından, sertifika sorgula kısmındaki bölümden online olarak gerçekleştirilir.

4.6. Yeniden Belgelendirme

Yeniden belgelendirme ile ilgili ulusal yeterlilikte tanımlanan yöntem ve “Geçerlilik Süresi Dolan MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Yenilenmesi Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar” uygun olarak yapılmaktadır.

Belge yenileme ile ilgili karar, Karar Verici tarafından verilir. Karar Verici, kararları Belge Karar Formu ile kayıt altına alır. Karar Verici bu aşamada tekrar belgelendirme veya belgelendirmeme, kararı alabilir.

İlgili MYK Ulusal Yeterlilikleri ile uyumlu olacak şekilde, aksi belirtilmediği sürece yeniden belgelendirmelerde ilk belgelendirmelerde uygulanan sınav programı uygulanır. Belge yenileme aşamasında sertifikalı adaydan başvuruda talep edilen evraklar tekrar talep edilir.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
KALİTE YÖNETİCİSİ		GENEL MÜDÜR	

	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRS-05
		İlk Yayın Tarihi	-
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	5/7

Ancak kişinin belgesi yırtılmış, zarar görmüş veya kaybolmuş ise tarafımıza başvurarak tekrar belgesinin çıkartılmasını isteyebilir. Belgesi kaybolmuş, zayi olmuş olan aday belge basım ücretini verdikten sonra GİSA Belgelendirmeye 7 (yedi) gün içinde Mesleki Yeterlilik Kurumu'na dilekçe ile ve elektronik ortamda kişinin belgesinin yeniden çıkarılmasını talep eder.

Sınav ücretleri, belge ücretleri ve belge basım ücretleri ücret tarifemizden takip edilebilir.

Başka bir belgelendirme kuruluşundan sınava girmiş ve kalan işlemleri için kuruluşumuza başvuruda bulunan adaylardan, başarılı olduğu birimlerle ilgili Birim Başarı Belgesi talep edilir. Bu aşamada ilgili belgelendirme kuruluşundan da yazı getirmesi de yeterlidir. İşlemlerini tamamlayan adayların başvurusu alınır ve daha önce başarısız olduğu birimlerden sınava tabii tutulur. Başarılı olması durumunda Mesleki Yeterlilik Sertifikası verilir.

4.7. Belge Kapsamının Değiştirilmesi, Daraltılması, Genişletilmesi

Aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıktığı zaman düzenlenen belgelerin kapsamlarının daraltılması veya genişletilmesi durumu söz konusu olabilir:

- 1)İlgili Meslek standardı veya Ulusal Yeterlilikte köklü değişiklikler,
- 2)Yeni Meslek standardının geliştirilmesi,
- 3)Yasal mevzuat istekleri vb.
- 4)Belge sahibinin talebi,
- 5)Belge gözetimi ya da şikayetler sonucu uygunsuzluğun bulunması,

Belgelendirme Programında ya da Ulusal Yeterlilikte ve MYK mevzuatında emredici hüküm olmadığı sürece hali hazırda verilmiş olan belgeler, verildiği zamandaki kapsama uygun şekilde, belgenin geçerlilik süresi boyunca geçerliğini korur.

Belgelendirme Programında ya da Ulusal Yeterlilikte yapılan kapsam değişiklikleri web adresinde yayınlanır.

Belgelendirme Programında ya da Ulusal Yeterlilikte ya da MYK mevzuatında emredici hüküm bulunur ise; Belgelendirme Programı veya Ulusal Yeterlilikteki emredici hükme göre gerekli işlemler yapılır ve belgenin kapsamı değiştirilir.

Kapsamın değiştirilmesi nedeniyle yapılan sınava katılıp, tüm sınav haklarında başarısız olanların belgeleri iptal edilir.

Belgelendirme Programı ya da Ulusal Yeterlilikte veya MYK mevzuatında emredici hüküm olmamasına rağmen, Aday yapılan değişikliğe göre belgesinin kapsamının değiştirilmesini ister ise, bir önceki maddedeki hükümler uygulanır.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
KALİTE YÖNETİCİSİ		GENEL MÜDÜR	

	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRS-05
		İlk Yayın Tarihi	-
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	6/7

Adayın seçmeli birimlerden;

- 1)Gözetim gerektiren yeterliliklerde gözetim sonucu yeterliliğini kaybettiğinin anlaşılması,
- 2)Hakkında şikâyet olması ve şikâyetin haklı bulunması,
- 3)Belge Sahibinin istemesi durumlarında, ilgili seçmeli birim iptal edilir ve belgenin kapsamı daraltılır.

Kapsam değiştirme ile ilgili diğer tüm sınav ve belgelendirme işlemleri, ilk belgelendirmede olduğu şekilde ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılır. Kapsamı değiştirilen belge yeniden düzenlenir, adaya yeni bir belge verilir.

Uygun durumlarda kapsam genişletme sınavları yeniden belgelendirme sınavları ile birlikte gerçekleştirilebilir.

4.8. Yeterliliklerin Birim Bazında Birleştirilmesi (Birim Tamamlama)

Aday, aynı sene içerisinde farklı belgelendirme kuruluşlarında katıldığı belgelendirme sınavları sonrasında başarılı olduğu yeterlilik birimlerini birleştirerek Mesleki Yeterlilik Belgesi alma hakkına sahiptir. Adayın başarılı olduğu yeterlilik biriminin geçerlilik süresi 2 yıldır. Farklı belgelendirme kuruluşlarının sınavlarından alınan sonuçların birleştirilmesi sadece yeterlilik birimi bazında gerçekleştirilebilir; sınav bölümleri (T1, P1) bazında birleştirme yapılmayacaktır. İşlemler Birim Başarı Belgesi üzerinden yapılır.

4.9. Ulusal Yeterlilikte Değişiklikler

Ayrıca ilgili Ulusal Yeterlilikte, belgelendirme şartlarında önemli bir değişikliğin olması durumunda, belgelendirilmiş olan kişiler bu konuda bilgilendirilir. Kabul edilebilir bir süre içerisinde, belgelendirilmiş kişinin değiştirilen şartlara uyumunu sağladığı doğrulanır.

5. ATIFTA BULUNULAN DOKÜMANLAR

Doküman Muhafaza İmha ve Arşiv Prosedürü

Sınav Prosedürü

Sınav Başvuru Formu

Belgelendirme Sözleşmesi

Belge ve Logo Kullanım Talimatı

Karar Verici Görev Talimatı

Sınav Yapıcı ve Gözetmen Görev Talimatı

Personel Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
KALİTE YÖNETİCİSİ		GENEL MÜDÜR	

	BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRS-05
		İlk Yayın Tarihi	-
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	7/7

6. Revizyon Durumu

Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	20.09.2024
Revizyon Nedeni	İlk Yayın

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
KALİTE YÖNETİCİSİ		GENEL MÜDÜR	